

Bewerbungsfrist: 24.07.2025

Werkstudent*in (m/w/d) für den Zentralbereich Finanzen (Finanzbuchhaltung und Controlling)

"Menschen stärken. Wege finden." – unter diesem Leitwort steht die Arbeit des Caritasverbands Frankfurt e. V, dem Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche in Frankfurt am Main. Mit rund 100 Einrichtungen und Diensten in den verschiedenen Feldern der sozialen Arbeit gehört der Caritasverband Frankfurt e. V. zu den großen Trägern der freien Wohlfahrtspflege in Frankfurt am Main. Als kompetenter und moderner Dienstleister, dessen Handeln auf christlichen Werten aufbaut, bieten wir gemeinsam mit katholischen Kirchengemeinden in Frankfurt ein einzigartiges Netzwerk sozialer Angebote und Hilfen.

Mehr als 1.800 Beschäftigte sowie rund 1.400 ehrenamtlich Engagierte setzen sich bei uns täglich für die Beteiligung aller Bürger*innen an einer solidarischen und sozialen Stadtgesellschaft ein und bieten Menschen Unterstützung für ein selbstbestimmtes und selbstverantwortetes Leben.

Für die Unterstützung unseres Teams im Zentralbereich Finanzen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n engagierte*n:

Werkstudent*in (m/w/d) für den Zentralbereich Finanzen (Finanzbuchhaltung und Controlling) in Teilzeit (bis zu 20 Wochenstunden während des Semesters)

Ihre Aufgaben

- abwechslungsreiche und interessante Tätigkeitsfelder - Erstellen von Analysen, Reports oder Aufbau von Dashboards für die Leitungsebenen des Verbandes
- Unterstützung bei der Jahresabschlusserstellung nach HGB
- Erstellung von Zuschussanträgen und Verwendungsnachweisen unter Berücksichtigung von spezifischen Förderrichtlinien (insbesondere im Stiftungsbereich)
- Unterstützung bei der buchhalterischen Bearbeitung von einzelnen Geschäftsbereichen und der Lieferantenbuchhaltung
- Begleitung des Projektes "E-Rechnungen"

Wir erwarten

- Student*in der Wirtschaftswissenschaften (z. B. Betriebswirtschaftslehre) oder ein vergleichbares Fach mit mindestens erfolgreichem Abschluss des zweiten Fachsemesters

- erste praktische Erfahrungen im Bereich Finanzen
- hervorragender Umgang mit Zahlen
- strukturierte, proaktive und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Lernfähigkeit
- praktische Kenntnisse in MS-Office, Excel und idealerweise erste Berührungspunkte mit einer Finanzbuchhaltungssoftware

Wir bieten

- eine wertschätzende Unternehmenskultur auf Grundlage des christlichen Menschenbildes
- Einblicke in einen Komplexträger der Sozialwirtschaft
- fachliche Unterstützung und qualifizierte Einarbeitung
- die Möglichkeit, das Zusammenspiel der Finanzbuchhaltung und des Controllings hautnah zu erleben
- wertvolle Erfahrungen für die weitere berufliche Zukunft sammeln
- Vergütung in Anlehnung an den TVöD

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit
 Arbeitsfeld 2: Controlling / Qualitätsmanagement, Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Sachbearbeitung / Sekretariat
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband Frankfurt e.V.
 Geschäftsstelle
 Alte Mainzer Gasse 10
 60311 Frankfurt am Main

Dienstort: Caritasverband Frankfurt e.V.
 Geschäftsstelle
 Alte Mainzer Gasse 10
 60311 Frankfurt am Main

Ansprechpartner(in): Schmitt, Sabine
sabine.schmitt@caritas-frankfurt.de

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!